

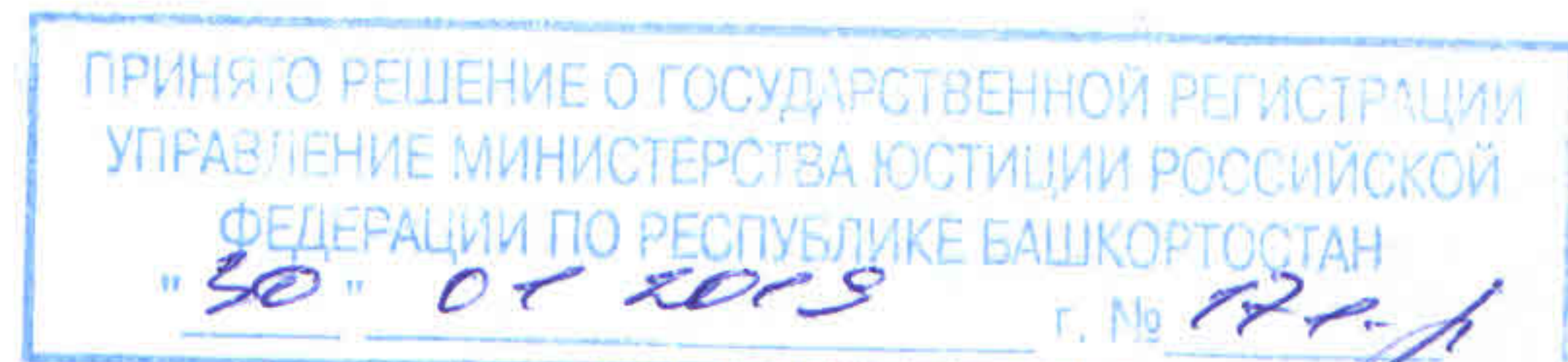
Утвержден
Единственным Учредителем
Решение №5 от 18 декабря 2018г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ»

(новая редакция)

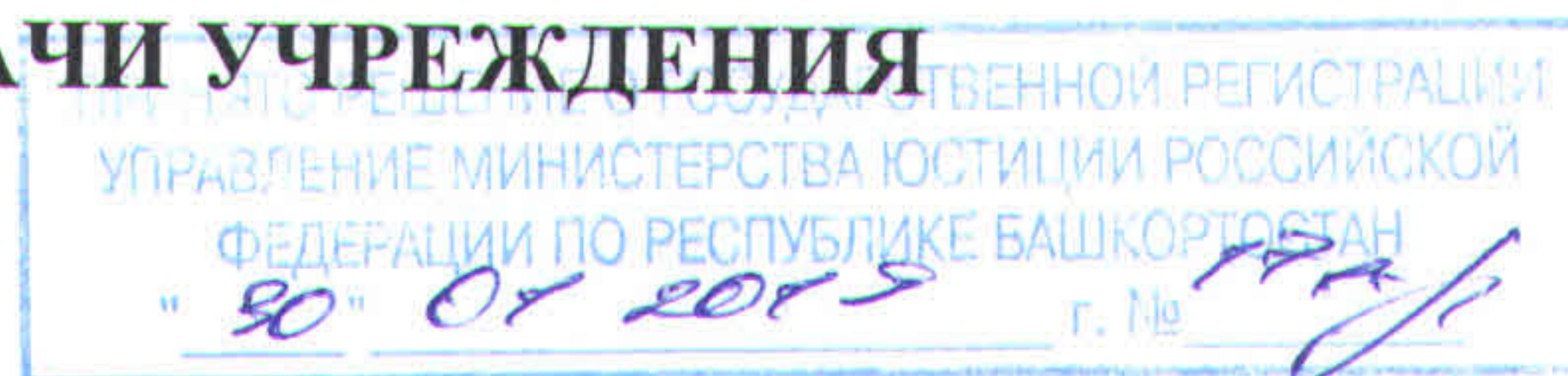
г. Нефтекамск 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа менеджеров», зарегистрированное ранее Администрацией города Нефтекамска Республике Башкортостан 29 ноября 2002 года, ОГРН 1020201884185, именуемое далее «Учреждение», действует в соответствии с Федеральным законом о некоммерческих организациях, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации" и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности. Организационно-правовая форма- частное учреждение.
- 1.3. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Школа менеджеров".
Сокращенное наименование: ЧОУ ДО "Школа менеджеров".
- 1.4. Единственным учредителем Учреждения является Гражданин Российской Федерации Кулешов Александр Михайлович.
- 1.5. Место нахождения Школы: город Нефтекамск Республика Башкортостан
Фактический адрес учреждения: 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, улица Ленина, дом 64
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, Учреждение вправе открывать расчетный и валютный счет в банковских учреждениях, приобретать имущество и имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения, штампы, эмблему, бланки с наименованием. Эмблема состоит из двух букв в зеркальном отображении буквы «ш» и буквы «т» на английском языке стоящих друг над другом, где буква «т» заштрихованная, а буква «ш» полая.
- 1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель (собственник).
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 1.10. Тип учреждения – организации дополнительного образования.
- 1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно- методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций не допускается.
- 1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ



2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

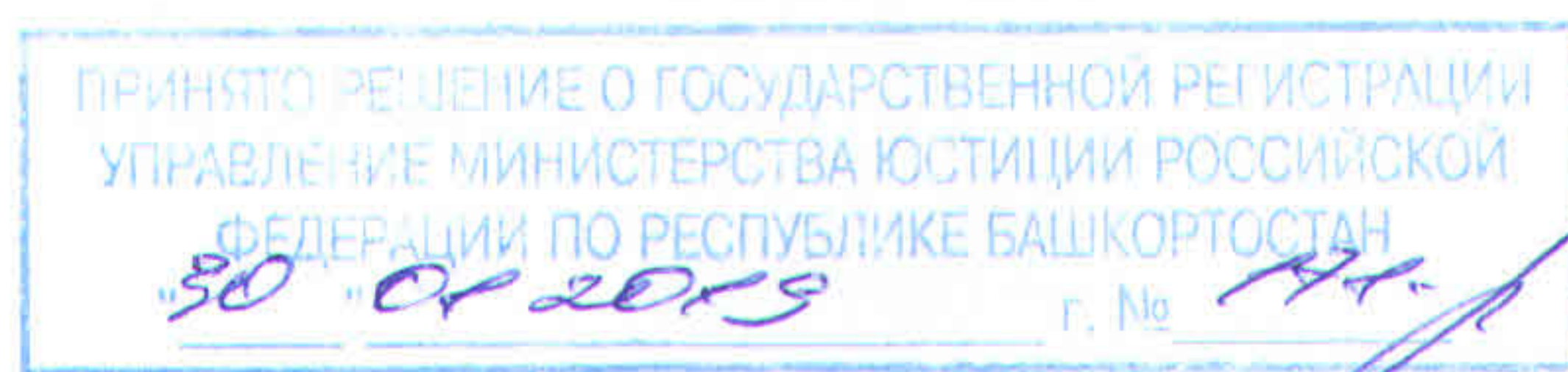
- дополнительное образование детей, школьников и взрослых.
- обучение иностранным языкам,
- формирование развития культуры пользования языка;
- адаптация к языковой среде;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемых языков.
- предоставление услуги в сфере образования,
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству,
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации.
- предоставление услуг дополнительного образования и профессионального обучения путем повышения квалификации, профессиональной подготовки, и актуализации теоретических знаний и практических умений рабочих, служащих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- Обучение по дополнительным образовательным программам в сфере изучения иностранных для детей и взрослых, в том числе по образовательным программам, созданным в Учреждении;
- Проведение лингвистического аудита по заказам корпоративных клиентов с последующим созданием образовательного продукта и организации обучения с целью реализации созданного продукта;
- Содействие в редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- Внешнеэкономическая деятельность в области образования, науки;
- Производство книжной, печатной продукции и методического материала в обеспечение основной (образовательной) деятельности;
- Осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями Российской Федерации;
- Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, мастер-классов;
- Развитие международного сотрудничества и внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- Консультативная деятельность по вопросам образования, в области изучения иностранных языков;
- Переводы всех видов с иностранного языка и на иностранный язык;
- Помощь в организации и проведении лингвистической практики в России и за рубежом.
- Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки специалистов, стажировок, профессионального обучения, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение детей, подростков и старших школьников по различным направлениям дополнительного образования;
- дополнительная профессиональная подготовка и переобучение взрослых;
- научные исследования и разработки в области педагогики;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности и оказание услуг (платных на договорной основе) в области образовательного консалтинга, сопровождения индивидуальных образовательных программ школьников, дистанционного обучения;



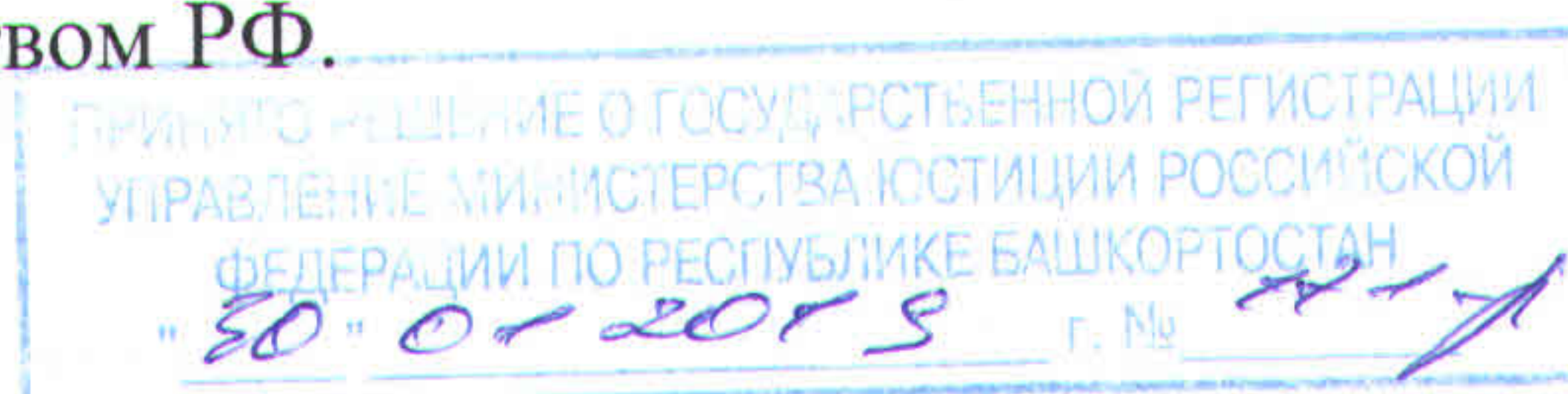
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ учащихся;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик интерактивного взаимодействия субъектов обучения и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций для педагогов по совершенствованию системы профильного обучения и предпрофильной подготовки в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- организация и проведение тематических семинаров, конференций, способствующих обобщению, пропаганде передового опыта работы с детьми и молодёжью;
- осуществление педагогической деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе, телекоммуникаций).

2.4. Для реализации основных задач Учреждения имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности, с учетом приоритетных направлений федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами РФ "Об образовании";
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные организации и учреждения, филиалы и структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- организовывать учебные курсы профессиональной подготовки и переподготовки взрослых, курсы обучения для детей и старшеклассников, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- осуществлять образовательную деятельность и оказывать информационные услуги (платные на договорной основе) в области образования;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования и науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Лицензирование Учреждения, её аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.



3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Процесс обучения осуществляется в соответствии с программами, разработанным Учреждением для обучения для детей и взрослых иностранным языкам.

3.2.1. Вид образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- дополнительные обще развивающие программы по следующим направленностям: обучение в сфере иностранных языков.

3.2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки,
- дополнительного образования школьников,
- дополнительного профессионального образования,
- повышения квалификации,
- профессиональной переподготовки.

3.3. Учреждение создает и реализует образовательные программы:

- для детей дошкольного возраста;
- для детей младшего и среднего школьного возраста;
- для подростков;
- для обучающихся старшего школьного возраста по подготовке к сдаче ЕГЭ и международных экзаменов;
- для взрослых обучающихся общего и специального изучения иностранного языка;
- для профессиональных целей корпоративного изучения иностранного языка.

3.4. Цели образовательного процесса Учреждения - реализация образовательных программ, разработанных и принятых Учреждением.

3.5. Учреждение может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

3.6. В учреждении устанавливаются формы обучения: очное.

Преподавание ведётся как в группах, так и индивидуально.

3.7. Обучение ведётся на русском и изучаемом иностранном языках.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития и обучения.

3.9. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми, и Учреждением самостоятельно и утверждаются директором.

3.10. Для обучения, по реализуемым Учреждением образовательным программам, принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

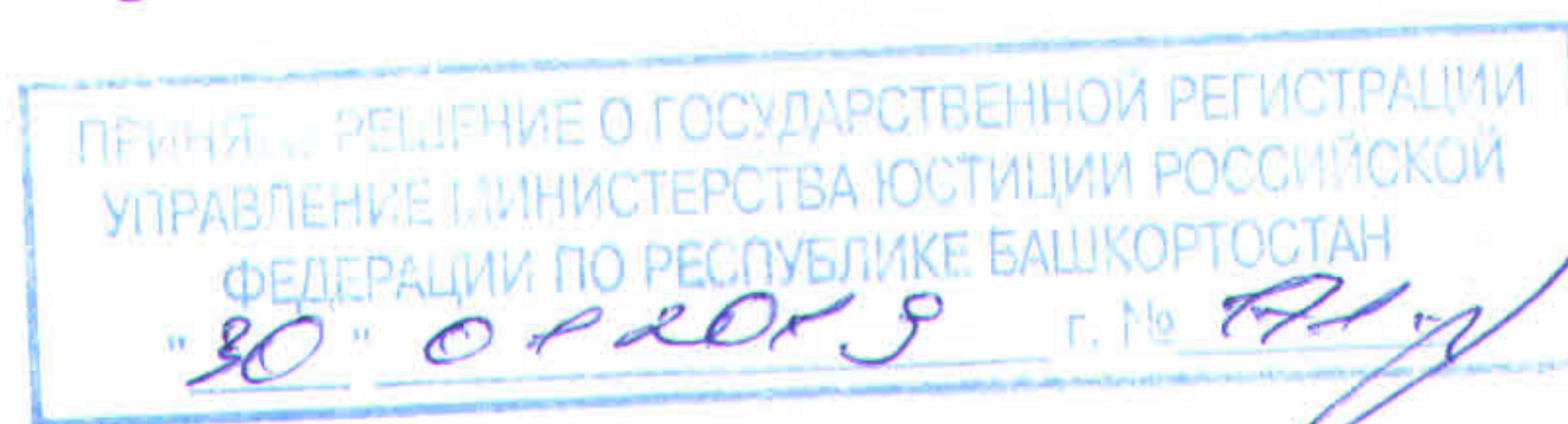
3.11. Прием обучающихся в Учреждение производится исходя, из возможностей Учреждения и предельного количества, обучающихся в одной группе.

3.12. При приеме поступающих и их законные представители знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.14. Прием осуществляется после собеседования и тестирования, по результатам которого обучающиеся зачисляются в группы соответствующего уровня подготовки или индивидуально.

3.15. При зачислении поступающего между ним (для несовершеннолетних) обучающихся – родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор с указанием основных характеристик образования.

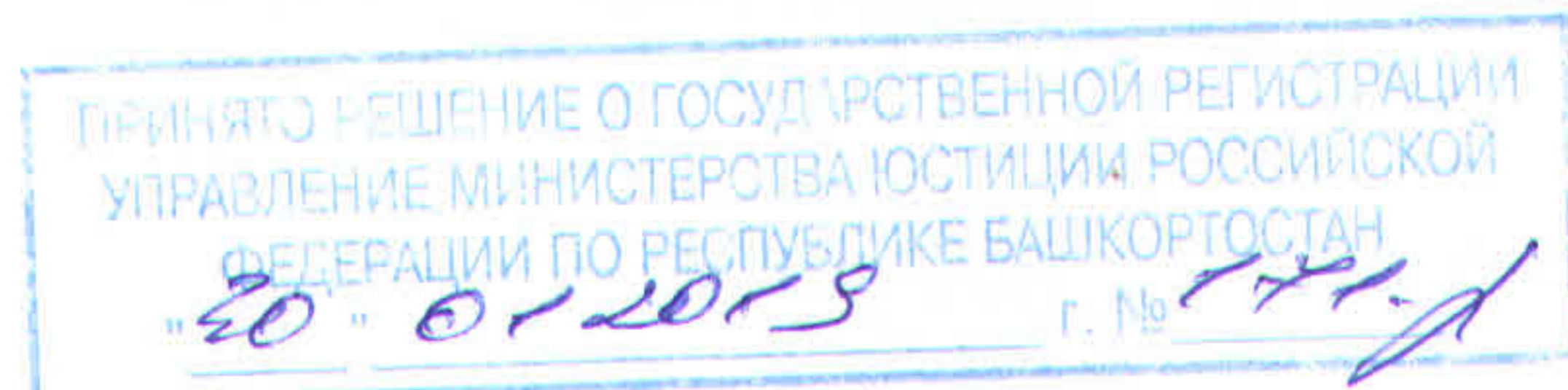


- 3.16. Продолжительность обучения определяется Учреждение самостоятельно, исходя из утвержденной программы.
- 3.17. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.18. Обучение проводится индивидуально (с использованием дистанционных образовательных технологий) и в группах, которые формируются Учреждение по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждение проводится в виде теоретических и практических занятий.
- 3.19. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно- заочной (очно- дистанционной), заочной (дистанционной) формам обучения. Режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливается исходя из их занятости в общеобразовательном процессе, т.е. в свободное время от занятий в общеобразовательных учреждениях и работы.
- 3.20. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час 45 минут, для детей до 7 лет продолжительность занятия - 20 минут. После окончания двух академических часов (для детей до 7 лет одного занятия) устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут.
- Продолжительность одного этапа обучения утверждается директором Учреждения;
 - для детей соответствует календарному учебному графику,
 - для взрослых в зависимости от продолжительности срока освоения образовательной программы (части образовательной программы),
 - Занятия проводятся в утреннее и дневное время, а для взрослых обучающихся организуется образовательный процесс и в вечерние часы.
- 3.21. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
- 3.22. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства (сертификаты) установленного образца о прохождении обучения на курсах дополнительного образования.
- 3.21. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.
- 3.22. Образовательные услуги в Учреждения платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
- 3.23. Взаимоотношения Учреждения, её слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, а также локальными актами Учреждения, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.
- 3.14. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с заявленными программами и направлениями;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;



- на получение платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие его интересам и наклонностям;
- свободного выбора мероприятий, проводимых Учреждением
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и уставом Учреждение

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

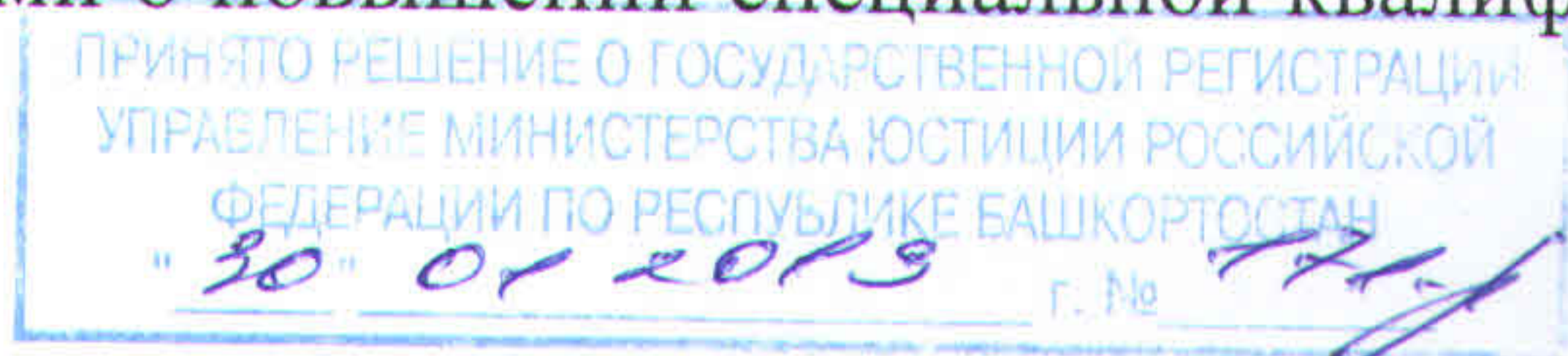
4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомится с результатами всех видов контроля качества обучения;
- посещать Учреждение и беседовать с преподавателями по вопросу успеваемости ребенка.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении ребенка;
- посещать родительские собрания.

4.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.



4.8. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.9. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий.

4.10. Оплата труда сотрудников Учреждения, не может быть меньше минимального размера, оплаты труда установленного законодательством Российской Федерации.

4.11. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной и платной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в зависимости от ученой степени и количество отработанных часов;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- по согласованию с Учреждением выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качества учебного процесса;
- на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

Иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.12. Сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- обладать компетенциями, предъявляемым к педагогическому составу;
- оказывать качественные образовательные услуги;
- проходить безотлагательные медицинские обследования в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом принадлежащим Учреждению;
- входить в союзы, ассоциации и другие объединения;
- иметь гражданские права и нести обязанности;
- самостоятельно определять стоимость обучения в Учреждении;
- самостоятельно определять форму и размер, оплаты труда сотрудников Учреждения;
- осуществлять другие функции;

5.2. Учреждение обязано;

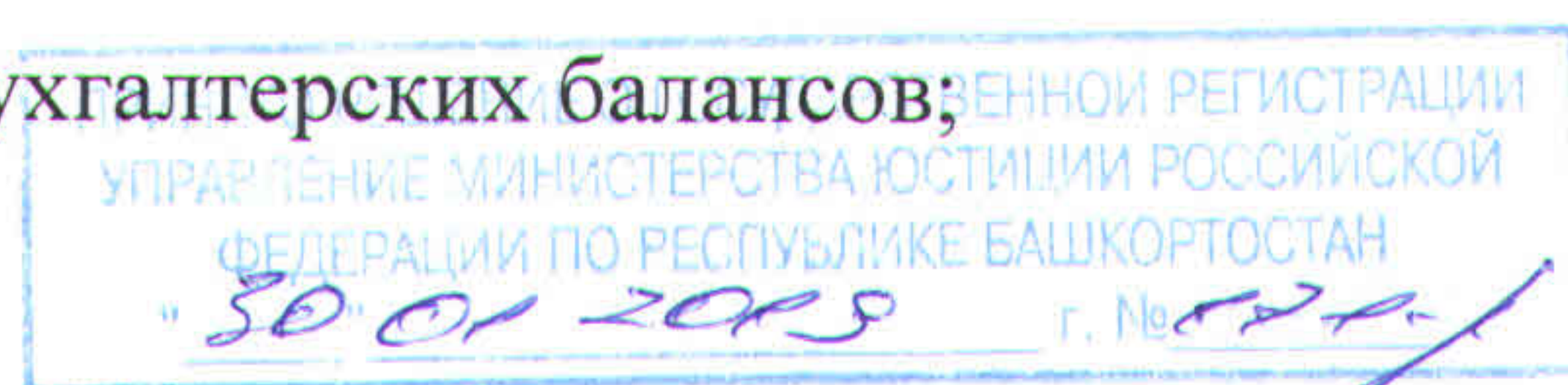
- Осуществить материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудовать помещения в соответствии с государственными нормативами и требованиями;
- предоставлять Учредителю, ежегодный отчет о поступлениях и расходованию финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования;
- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- создавать необходимые условия для обучения обучающихся;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является ее Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренние документы Учреждения);
- г) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения;
- д) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;



- е) образование исполнительных органов Учреждения и решение вопросов о прекращении их полномочий;
- з) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменения;
- и) решение вопросов создания филиалов и открытия представительств;
- к) принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях и коммерческих организациях;
- л) образование фондов Учреждения;
- м) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии об утверждении ликвидационного баланса;
- н) осуществление надзора за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном ее учредительными документами, распределения имущества;
- о) утверждение штатного расписания, должностных окладов, утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора;
- п) решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа. По всем вопросам, предусмотренным в пункте ст.7.2. настоящего Устава, решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно. Исполнительный орган Учреждения организует оформление решения Учредителя в порядке и сроки, установленные законом.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор.

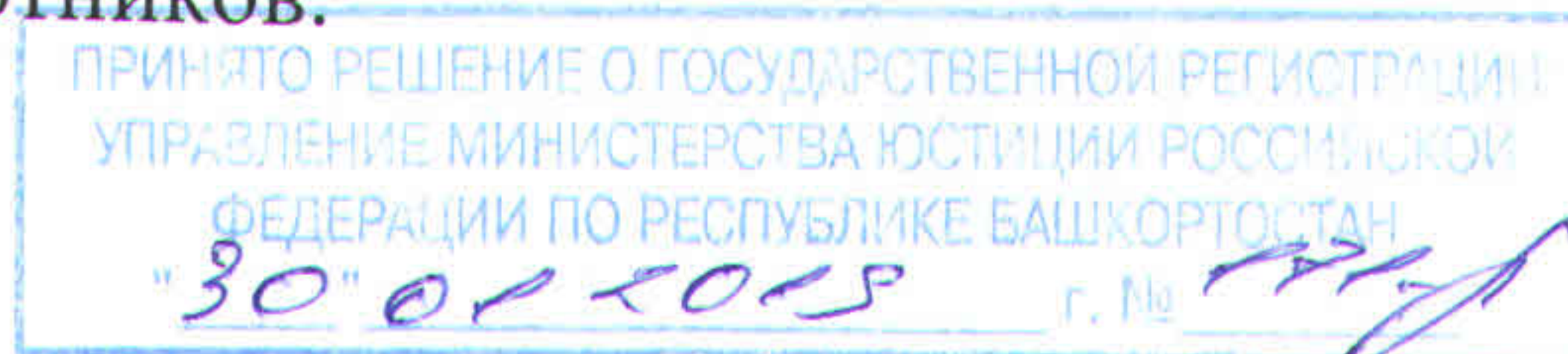
Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

Директор Учреждения является должностным лицом Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях;

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех организациях;
- руководит международными связями Учреждения;
- осуществляет контакты Учреждения со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по достоверному освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения.

Приказы и распоряжения директора Учреждения являются обязательными для всего персонала Учреждения. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и контролируется таковым.

- Решения Директора оформляются письменно.
- Руководство важными академическими вопросами Учреждения осуществляет Педагогический совет.
- Состав Педагогического совета определяется и формируется Учредителем Учреждения из штатных педагогических работников.



-Педагогический совет входят: директор, который является его председателем, зам. директора и педагогические работники в количестве не менее 1/2 всего педагогического коллектива Учреждения.

-Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 лет.

-К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и представление на утверждение Учредителю проектов образовательных программ, планов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, Правил, Положений, отчетов предусмотренных настоящим Уставом;

-разработка проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей;

-подводит итоги лингвистической практики студентов;

-обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;

-осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей Учреждения;

-иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

-Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического Совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Педагогического совета.

-Для решения значимых вопросов жизнедеятельности Учреждения Педагогическим советом или Генеральным директором Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения назначается Директором.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников Учреждения определяется инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

-Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

-К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-участие в разработке положений Коллективного договора;

-содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами.

-Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения 5 лет.

7. ИМУЩЕСТВО. ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также имущество, переданное Учредителем, и другие ценности, наименование и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе. Имущество, переданное Учреждению её учредителем, закрепляется на праве оперативного управления и может быть изъято им

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"30" 01 2018 г. № 721

полностью или частично, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя могут принимать участие, на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7.4. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у неё на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

7.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.7. Приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных платных услуг;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.8. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных её уставом работ, услуг и продукции относится лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.9. Учредитель вправе приостановить деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государствен-

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"30" 01 2019 г. № 4244

ной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации Учреждения путем присоединения к другой некоммерческой организации Учреждения считается реорганизованной с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. Учредитель, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.6. С момента назначения ликвидатора к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

ликвидатор несет по нормам гражданского законодательства РФ ответственность за вред, причиненный Учреждением, её Учредителю, а также третьим лицам.

8.7. Не менее чем за два месяца ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

8.8. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе денежных средств Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.8. При недостаточности у ликвидируемой Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

8.9. Выплаты кредиторам Учреждения денежных сумм производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Государственная регистрация изменения и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"30" 01 2013 г. №

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в следующем порядке:

- требует от Директора годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- требует от Директора финансовых планов Учреждения, отчетов об их исполнении.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Частное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения. К таким нормативным актам могут относиться:

- Решения Учредителя;
- Приказы, распоряжения Директора;
- Инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке премирования работников;
- Рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- Календарные учебные графики;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о порядке заключения трудовых контрактов с сотрудниками из числа преподавательского состава;
- Положение о контроле качества;
- Положения об аттестации преподавателей и клиентской службы;
- Должностные инструкции;
- Положение о корпоративном клиенте;

11.1. Порядок издания и утверждения настоящего Устава документов, а также перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируется должностными инструкциями.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения, дополнение в Устав или принятие новой редакции Устава Образовательного Учреждения находятся в исключительной компетенции учредителя

12.2. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом решения Учредителя, утвердившего настоящий Устав.



Запись о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 29 " ноября 2002 г.

ОГРН 1020201884185

Ведомственный учетный номер 0314040024

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 8 " февраля 2009 г.

Насильева Татьяна

(должность)

(подпись)



Всего пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
1 Кожешев А.В.